

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                              |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      | GLENDA MARÍA MONROY FIGUEROA |                               |
| UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      | ASESORIA JURIDICA            |                               |
| SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | SERVICIOS PROFESIONALES      |                               |
| DIRIGIDO A:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Licda. María Monserrat Ventosa López |                              |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Asesoría Jurídica                    |                              |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                              |                               |
| LUGAR Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | Guatemala, 31 de enero 2026. | del 02 al 31 de ENERO de 2026 |
| En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO TRES GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTISEIS (003-029-2026). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de enero de 2026. |                                      |                              |                               |

| No. | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Asesorar y participar en las audiencias escritas y orales que le son señaladas al CNA en los distintos órganos jurisdiccionales y elaborar los documentos legales que correspondan, especialmente los que tengan incidencias en materia penal. | Se realizó lectura, revisión y análisis documental de expedientes con incidencia penal y con intervención de CNA como sujeto procesal, verificando el estado actual de los casos e identificando diligencias procesales necesarias y estratégicas. Asimismo, sostuve varias reuniones con Licenciada Monserrat Ventosa con fines de asesoría y conocimiento de los aspectos legales de la institución, de los casos con materia penal en curso y reunión con Licenciado Estuardo Mejicano Argüello para establecer parámetros legales en diligenciamiento de acciones procesales a tomar en casos penales. |
| 2   | Asesorar, realizar análisis jurídico y acciones legales y de incidencia en los procesos que sean tramitados en la unidad de Asesoría jurídica especialmente los que tengan incidencias en materia penal.                                       | Se efectuó análisis jurídico y procesal de los expedientes en trámite e investigación, orientado a la identificación de oportunidades de acción legal, riesgos y etapas procesales. Se realizaron acciones de incidencia ante el Ministerio Público, mediante visitas, acercamientos y gestiones personales y entrevistas técnicas con auxiliares fiscales encargados específicamente en la, a fin de fortalecer el seguimiento penal institucional, específicamente en la Fiscalía contra la Trata de Personas.                                                                                           |
| 3   | Procurar e informar oportunamente al Coordinador de la Unidad, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación el CNA.                                                                                   | Después de realizar la procuración respectiva, se informó oportunamente a la Dirección y Asesoría Jurídica sobre el estado de los procesos penales identificados como de interés institucional, con detalles de etapa procesal, estado actual, fiscales responsables y próximas diligencias, permitiendo contar con información confiable para la toma de decisiones. Asimismo, se recabó información técnica en el Ministerio Público para sustento de decisiones y documentos jurídicos.                                                                                                                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Asesorar y elaborar informes que sean requeridos al CNA por las diferentes dependencias del Estado, especialmente los que tengan incidencias en materia penal.                                                            | Se recabó información oficial y verificable en el Ministerio Público misma que es necesaria para la elaboración de informes penales futuros. Se establecieron canales institucionales de comunicación que permiten responder técnicamente a requerimientos interinstitucionales, haciendo acercamiento directo con los auxiliares fiscales a cargo de los procesos en investigación e indagando sobre el estatus de cada proceso. |
| 5 | Asesorar y emitir opiniones, e informes jurídicos sobre asuntos específicos que fueran solicitados por parte del Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente los que tengan incidencia en materia penal. | Se generaron criterios jurídicos preliminares respecto al estado y viabilidad procesal de los casos penales de interés institucional, con enfoque en fortalecimiento institucional y seguimiento estratégico, con el propósito de sustentar opiniones y recomendaciones solicitadas por coordinación jurídica.                                                                                                                    |

**Glenda María Monroy Figueroa**  
Contratista de Servicios  
Profesionales  
DPI No. 2511 35861 0101

Vo.Bo.

**María Monserrat Ventosa López**  
**Coordinador de Asesoría Jurídica**

